

**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.***„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”*

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Avizat,
Șef birou IT și Comunicații
Oana MITU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de consumabile
pentru imprimante din dotarea ELCEN

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este asigurarea de consumabile pentru imprimante care se utilizează în ELCEN : cartușe de cerneală, cartușe de toner și riboane.

Cap. II. Scopul achiziției produselor

Achiziția produselor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul asigurării în bune condiții a necesarului de imprimare în cadrul ELCEN.

Cap. III. Caracteristici tehnice

Cantitățile consumabilelor pe tipuri de consum sunt prezentate în anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini.

Consumabilele trebuie să fie OEM. Nu se acceptă produse reumplute sau recondiționate.

Acestea vor fi inscripționate cu marca firmei producătoare și vor prezenta eticheta pe care sunt precizate codul și instrucțiunile de utilizare.

Fiecare consumabil trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare. Sistemul de siguranță nu trebuie să permită resigilarea în forma originală.

Cartușele tonerele și riboanele vor fi ambalate în cutii de carton sigilate pe care vor fi inscripționate de producător, tipurile de imprimante sau copiatoare pentru care sunt utilizate, codul și țara de origine a produsului.

Termenul de garanție este de minim 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție al produsului trebuie inscripționat pe cutia ambalajului.

Produsele constatate ca necorespunzătoare cu ocazia recepției vor fi înlocuite de furnizor cu altele corespunzătoare. Prin oferta tehnică ofertantul trebuie să garanteze achizitorului calitatea produselor, pe toată perioada de garanție a acestora.

La livrare produsele vor fi însoțite de:

- factură fiscală;
- certificat de calitate;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție;
- certificat de origine (dacă este cazul).

Cap. IV. Condiții și termene de livrare și preluare

În conformitate cu art.5, alin. (5) din HG nr. 1037/2010 "*distribuitorii sunt obligați să preia DEEE în sistem unul la unul, fără a solicita plată, în aceleași condiții precum cele de livrare a produsului nou*". În categoria deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) fac parte și cartușele uzate.

Livrarea consumabilelor noi și preluarea celor uzate se va face în condiții franco-depozit achizitor (plata transportului va fi inclusă în prețul produsului).

Livrarea produselor noi și preluarea celor consumate (uzate) se va face eșalonat, în mai multe tranșe, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

Durata contractului este de un an de la perfectarea sa.

Cap. V. Recepția produselor

Se face la sediul beneficiarului, la adresa Splaiul Independenței nr. 229 sector 6, cod poștal 060041, București.

Recepția serviciilor prestate se face prin semnarea de către ambele părți a unor procese-verbale, în care se vor consemna produsele preluate / livrate.

Cap. VI. Documentația tehnică necesară

Specificațiile tehnice ale cartușelor de tonere și riboanelor emise de producători, prezentate în oferta tehnică vor fi redactate în limba română.

Ofertantul va prezenta acte doveditoare care să confirme că produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt fabricate în sistemul de management al calității conform cu SR EN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

Cap. VII. Garanție

Produsele livrate care prezintă defecte de fabricație, sau nu pot fi montate vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului.

Vor fi înlocuite, de asemenea pe cheltuiala furnizorului, produsele pentru care beneficiarul constată în timpul utilizării că au pierderi de toner.

În cazul în care cartușele livrate produc defecțiuni ale echipamentelor pe care sunt montate, furnizorul va asigura pe cheltuiala sa reparația sau înlocuirea echipamentului respectiv.

La constatarea oricăreia dintre situațiile menționate mai sus beneficiarul va sesiza furnizorul și se va întocmi un proces-verbal semnat de ambele părți, în care vor fi precizate defectul și modul de remediere.

Cap. VIII. Condiții de ambalare, conservare, livrare, preluare și transport

Ambalarea, conservarea, livrarea și preluarea cartușelor (cele noi cât și cele consumate) se fac conform standardelor de produs.

Elaborat,
Adrian BUCUR



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de consumabile
pentru imprimante din dotarea ELCEN

Anexă

Lot 1

Tip imprimanta	Consumabile	Buc.
Hp laser Jet Pro MFP M476dn	CF380X	21
	CF381A	14
	CF382A	14
	CF383A	14
HP LaserJet P1606dn	CE278A	2
Xerox Phaser 3121	109R00725	6
Xerox Phaser 3117	106R1159	3
Xerox Phaser 3200 MFP	113R730	3
Xerox WorkCentre 3550	106R1529	3
Xerox WorkCentre 5021	013R00670	2
Printronix P7000, Printronix P7220	Ribon P7000	12

Lot 2

Tip imprimanta	Consumabile	Buc.
Xerox WorkCentre 3210	106R01487	24
HP CM 1312FP, HP CP1515n	CB540A	6
	CB541A	3
	CB542A	3
	CB543A	3
Xerox WorkCentre 5021	006R01573	8
HP Color LaserJet CP 2025	CC530A	2
HP Color LaserJet CP 2025	CC531A	1
HP Color LaserJet CP 2025	CC532A	1
HP Color LaserJet CP 2025	CC533A	1
HP LaserJet 1020, HP 1022	Q2612A	4

